

ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE JA KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Haridus- ja teadusministri määrus 30.05.2010 nr 70. Redaktsiooni jõustumine 25.07.2022.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 27, §28.

Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 01. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

Isiku õpilaste nimekirja arvamise ja nimekirjast väljaarvamise otsuse teeb direktor.

1. Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused

Põhja-Järva Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule olenemata tema elukohast.

- 1.1. Esimesse klassi võetakse vastu õpilane, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud seitsme aastaseks. Lapsevanema soovil võetakse 1. klassi ka õpilane, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks ning kelle tervislik seisund ja vaimne areng võimaldab edukalt õpinguid alustada.
- 1.2. Kui õpilase kodune keel ei ole eesti keel, peab õpilase eesti keele oskus olema piisaval tasemel, et õppida edukalt eestikeelses koolis. Keeleoskuse taset kontrollivad eesti keele õpetajad.
- 1.3. Õpingute jätkamiseks 2. - 9. klassis võetakse vastu koolikohustuslik õpilane, kes esitab kooli vastuvõtuks vajalikud dokumendid.

2. Vajalikud dokumendid kooli vastuvõtmiseks

- 2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem või eestkostja (edaspidi *vanem*) kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis *taotluse*, millele lisab:
 - 2.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

- 2.1.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2.1.4. 1. klassi õppima asumisel koolivalmiduse kaardi;
- 2.2. Ühest koolist teise üleminekul esitab lisaks eeltoodule alljärgnevad dokumendid:
 - 2.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 2.2.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- 2.3. Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- 2.4. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

3. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- 3.1. Õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 3.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 3.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 3.2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3.2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 3.2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

- 3.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- 4.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 4.2. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase eelnevast õpikogemusest ja kooli õppekavast.

5. Õpilase koolist väljaarvamine

- 5.1. Õpilane arvatakse koolist välja kui:
 - 5.1.1. õpilane või vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 5.1.2. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;
 - 5.1.3. koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 5.1.4. õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodusid (välja arvatud koolikohustuslik õpilane);
 - 5.1.5. õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia (välja arvatud koolikohustuslik õpilane);
 - 5.1.6. õpilase surma korral.
- 5.2. Nominaalse õppeaja jooksul ei arvata koolist välja:
 - 5.2.1. põhiharidust omandavat õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust ja kellele rakendatakse välisriigis õppimise ajal vanema taotlusel koduõpet;

5.3. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või vanemale vastava taotluse alusel:

5.3.1. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

5.3.2. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

5.4. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse.

6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

6.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (*EHIS*).

6.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

6.3. Teise riiki elama ja õppima asumisel arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märke «lahkus välismaale ».